

액세스 초급 과정

개요

액세스 입문자를 위한 교육 과정입니다. 액세스를 활용하려는 사람은 다음의 두 가지 중 하나의 데이터베이스를 관리하는 것이 일반적입니다.

- **목록 관리 데이터베이스:** 간단한 목록을 관리합니다. 데이터의 구성이 복잡하지 않고, 숫자 계산이 적습니다. 연락처 관리, 해야 할 일 목록 관리, 문제점 추적 시스템 등이 이러한 형식의 데이터베이스입니다.
- **실적 관리 데이터베이스:** 어떤 실적을 내기 위한 데이터베이스입니다. 데이터의 구성이 매우 복잡할 수 있고, 숫자 계산이 매우 많습니다. 금전 관리 등의 소규모 데이터베이스부터 ERP 같은 통합 기업 정보 시스템에 이르기까지 폭넓은 범위를 가질 수 있습니다.

액세스 초급 과정은 **목록 관리 데이터베이스**를 만들어 봄으로써 **액세스의 전반적인 기능을 익히는** 과정입니다. 데이터베이스 기본, 테이블, 쿼리, 폼, 보고서의 기본적인 사용법을 익히고, 여러 사용자가 동시에 사용할 수 있도록 배포 및 데이터베이스 공유까지 알아보는 과정입니다.

폼 / 보고서를 만드는 것이 필요 없는, 데이터를 가공하는 데 중점을 두는 분은 '데이터 처리 기본' 과정을 수강하는 것이 더 좋습니다. 액세스 초급 과정은 쿼리에 대해서는 간단히 알아보고, 액세스의 전반적인 기능을 익히는 데 더 주력하는 과정입니다.

간단한 연락처 관리 데이터베이스를 만들어 봄으로써, 액세스의 전반적인 기능을 익힙니다.

데이터베이스를 공유하는 방법까지 알아봄으로써, 액세스의 전반적인 사용법을 마무리 하게 됩니다. 이어지는 중급 과정에서는 실적 관리 데이터베이스를 만들어 보면서 복잡한 데이터베이스를 만드는 방법을 익히게 됩니다.

강사가 직접 쓴, **길벗출판사의 액세스 2010 무작정 따라하기**를 주교재로 하여 진행합니다. (184 페이지까지가 초급 과정입니다.)

※ 본 과정은 **액세스 2010**을 사용합니다. SQL Server 혹은 TAccess와는 무관한 교육입니다. ([accdb 사용](#))

교육 내용

장	내용
액세스 시작하기	<ul style="list-style-type: none"> ● 데이터베이스 알아보기 ● 엑셀과 비교하여 액세스의 장점 알아보기 ● 액세스 활용과 쉽게 사용하기 ● 액세스 2010 의 새로운 기능 알아보기
액세스 2010 시작하기	<ul style="list-style-type: none"> ● 액세스 실행하기 ● 새 데이터베이스 만들기 ● 서식 파일을 이용해 데이터베이스 만들기 ● 액세스 창에서 기존 데이터베이스 열기 ● 저장된 위치에서 기존 데이터베이스 열기 ● 액세스 파일을 작업 표시줄에 등록하기 ● 탐색 창 다루기 ● 데이터베이스를 만들고 작업을 시작하는 이유 알아보기
간단한 연락처 관리 데이터베이스 만들기	<ul style="list-style-type: none"> ● 연락처 관리 데이터베이스 요구사항 알아보기 ● '연락처' 테이블 만들기 ● 테이블에 데이터 입력해 보기 ● 필드 크기 최적화하기 ● 텍스트 데이터 형식의 기본 필드 크기 줄이기 ● 콤보 상자로 목록에서 선택하게 만들기 ● 엑셀 데이터 붙여넣기 ● 입력 마스크로 보기 편하게 만들기 ● 데이터 범위 선택하기 ● 필드 너비 조절하기 ● 행 높이 조절하기 ● 행 높이가 개별 설정이 불가능한 이유 알아보기 ● 보이는 만큼 자동 맞춤되는 이유 알아보기 ● 필드 고정 설정 및 해제하기 ● 필드 숨기기 설정 및 해제하기 ● 레코드 추가, 삭제, 편집하기 ● 레코드 편집 상태 표시 및 입력 취소 알아보기 ● 단일 필드 레코드 정렬하기 ● 다중 필드 레코드 정렬하기 ● 통합 검색하기 ● 텍스트 필터 사용하기



	<ul style="list-style-type: none"> ● 날짜 필터 사용하기 ● 숫자 필터 사용하기 ● 필드에 서식 적용 가능하도록 만들기 ● '연락처' 폼 만들기 ● 컨트롤 사이의 여백 조절하기 ● 컨트롤 크기 조절하기 및 컨트롤 배치하기 ● '연락처 카드' 보고서 만들기 ● '연락처' 보고서 레이아웃 잡기 ● 폼에 보고서를 여는 단추 달기
분류를 이용하여 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> ● 분류의 필요성과 형태 알아보기 ● 분류가 할당된 데이터 입출력하기 ● 분류 값 표시하기 ● '분류' 테이블 만들기 ● '연락처' 테이블에 '분류' 필드 표시하기 ● '키 열 숨기기'를 사용하는 이유 알아보기 ● '연락처' 폼에 '분류코드' 컨트롤 추가하기 ● '연락처' 보고서에 '분류' 필드 표시하고 그룹화하기
메뉴 만들기 및 배포 준비하기	<ul style="list-style-type: none"> ● '회사', '부서', '직함' 필드를 콤보 상자로 바꾸기 ● 콤보 상자의 종류 알고 활용하기 ● 연락처의 '회사'를 입력 콤보 상자로 전환하기 ● '회사' 콤보 상자 목록 자동 갱신되도록 하기 ● 배포를 위한 메뉴 미리보기 ● 메뉴를 실행하기 위한 매크로 만들기 ● 메뉴 만들기 ● 리본 메뉴 편집 기능의 문제 알아보기 ● 편집한 메뉴를 다른 PC 에 적용시키기 ● 배포용 버전 만들기 ● '문서 창 옵션' 설정하기 ● '문서 창 옵션' 생각해 보기 ● '연락처' 폼이 자동으로 열리도록 설정하기 ● 탐색 창 표시하지 않기 ● 액세스 표준 메뉴를 사용할 수 없도록 설정하기 ● 설정된 시작 옵션 무시하기
데이터베이스 공유하기	<ul style="list-style-type: none"> ● 데이터 공유 알아보기 ● 공유 폴더를 이용하여 데이터베이스 공유하기 ● 동시에 같은 레코드를 편집할 때의 상황 알아보기

주요 내용 미리 보기

레코드 편집 상태 표시 및 입력 취소 알아보기

● 레코드 편집 상태 표시

- : 현재 선택되지 않은 레코드
- : 현재 선택된 레코드(주황색)
- : 현재 편집 중인 레코드(주황색)
- : 새 레코드

● 입력 취소

- <Esc> 키를 눌러 취소
- <Esc> 키의 동작
 - 현재 필드가 편집된 상태일 때: 현재 필드 입력 취소
 - 현재 필드가 편집된 상태가 아닐 때: 현재 레코드 입력 취소

- 43 -

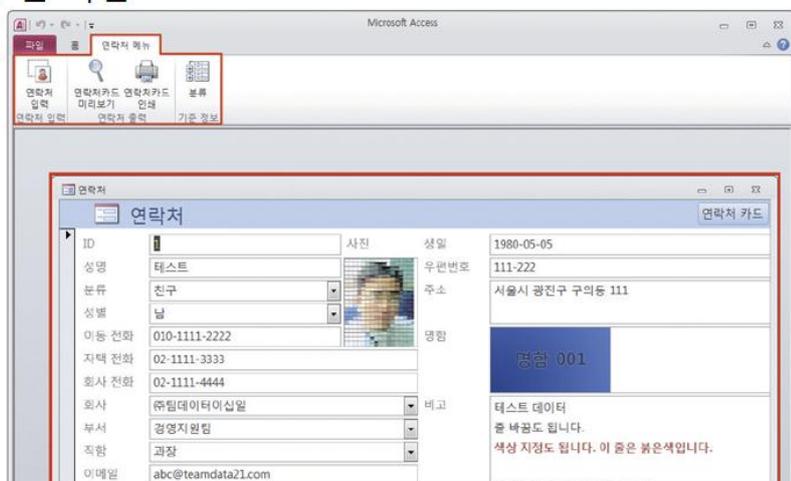
개요

● 배포를 준비하는 이유

- 여러 사람이 사용하는 데이터베이스를 사용하기 위함입니다.
 - 나 혼자 사용하는 데이터베이스는 '배포'가 불필요합니다.

● 배포를 위해 해야 할 작업

- 탐색 창을 표시하지 않아야 합니다.
- 메뉴를 정의해야 합니다.
- 데이터베이스가 열릴 때 자동으로 표시할 품을 지정합니다. (선택 사항)



- 68 -